



ORGANIGRAMMA COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Scanferla Michela *

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	SETTORE AFFARI GENERALI	SETTORE SOCIO CULTURALE	SETTORE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE	SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA	SETTORE POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE BARATTO dott.ssa CRISTINA	RESPONSABILE LUCCHETTA dott.ssa MARTA	RESPONSABILE BINOTTO dott.ssa FRANCESCA	RESPONSABILE PASQUALOTTO ing. LORIS	RESPONSABILE BONET dott. ALESSANDRO	RESPONSABILE BELLIN dott. RICCARDO
Funzionario amministrativo - ufficio ragioneria	Funzionario amministrativo - ufficio segreteria	Funzionario - Assistente sociale	Funzionario tecnico part-time 50% (in convenzione con il Comune di Miane di cui è dipendente) - ufficio tecnico LLPP	Funzionario tecnico part-time 50% - ufficio urbanistica edilizia privata	Funzionario di polizia locale
Istruttore amministrativo - ufficio ragioneria	Funzionario amministrativo - uffici demografici	Funzionario - Assistente sociale (in convenzione part-time 50 % con altro ente)	Istruttore tecnico - part - time 34 ore - ufficio tecnico LLPP	Istruttore tecnico - ufficio urbanistica ed edilizia privata	Agente di polizia locale
Istruttore amministrativo - ufficio tributi	Istruttore amministrativo - ufficio segreteria	Istruttore amministrativo - ufficio servizi culturali e biblioteca	Istruttore tecnico - ufficio tecnico LLPP	Istruttore tecnico - ufficio urbanistica ed edilizia privata	Agente di polizia locale - assunzione prevista nel PIAO
Istruttore amministrativo - ufficio tributi	Istruttore amministrativo - uffici demografici	Istruttore amministrativo - ufficio servizi culturali e biblioteca	Istruttore tecnico - ufficio tecnico LLPP	Istruttore amministrativo - attività produttive - assunzione prevista nel PIAO	
Istruttore amministrativo - ufficio personale	Istruttore informatico part-time 50% - CED	Istruttore amministrativo - part-time (28 ore) ufficio servizi sociali	Operatore esperto tecnico – manutentivo (operaio)		
Operatore esperto amministrativo part-time (30 ore) - ufficio ragioneria	Operatore esperto amministrativo - uffici demografici		Operatore esperto tecnico – manutentivo (operaio)		
	Operatore esperto amministrativo - ufficio protocollo		Operatore esperto tecnico – manutentivo (operaio) .Prevista cessazione in data 08.02.2025		
	Operatore esperto amministrativo - uffici demografici		Operatore esperto tecnico – manutentivo (operaio) - assunzione prevista nel PIAO		
	Operatore esperto amministrativo part-time 27 ore - ufficio segreteria				

* Segreteria convenzionata con il Comune di Longarone.